

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Гимназия №76»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «Гимназия №76»

Е.В.Плотникова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

**План  
работы по противодействию коррупции  
в МАОУ «Гимназия №76»  
на 2024-2025 учебный год**

**2024г**

## **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ «Гимназия №76» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

-Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

## **2. Цели и задачи:**

-недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в гимназии  
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации гимназии;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых гимназией образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии

## **3. Ожидаемые результаты реализации Плана:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

-укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

Контроль за реализацией Плана в гимназии осуществляется директором гимназии, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1. 1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023-2024 учебный год»	Август 2024г.	Директор	
1. 2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции за 2024-2025 учебный год»	Май – сентябрь 2024г.	Директор на общем собрании трудового коллектива	
1. 3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Администрация	
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>				
2. 1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Администрация	
2. 2.	Организация личного приема граждан директором гимназии	По графику	Директор	
2. 3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов гимназии; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в гимназии; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей	В течение года	Заместители директора	

	и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.			
2. 4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Администрация секретарь	
2. 5.	Контроль за осуществлением приема обучающихся	Февраль - август	Заместитель директора по УР	
2. 6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор	
2. 7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из гимназии.	В течение года	Директор	
2. 8.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация	
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>				
3. 1.	Проведение дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в гимназию, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Администрация	
3. 2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности гимназии, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2024 года	Директор, Зам. директора по УР, ВР	
3. 3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте гимназии, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Отв за сайт	
3. 4.	Усиление персональной ответственности работников гимназии за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Администрация	
3. 5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических совета	В течение года	Администрация	
3. 6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников гимназии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Администрация	

<b>4. Антикоррупционное образование обучающихся</b>			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Учитель обществознания, истории, права, кл.руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Учителя обществознания
4.4.	Творческая работа (сочинение-рассуждение) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	ноябрь	Учителя русского языка и литературы
4.5.	Конкурс рисунков на тему: «Нет коррупции»	декабрь	Учитель ИЗО
4.6.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Февраль	Кл.рук
4.7.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Март	Кл.руководители
4.8.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	Зам.директора по ВР, классные руководители
4.9.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	библиотекарь
<b>5. Работа с педагогическими работниками</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	При поступлении информации	Кл.руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора по ВР
<b>6. Работа с родителями, общественностью</b>			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	В течение года	Ответственный за сайт гимназии
6.2.	Участие с публичным отчетом гимназии.	В конце учебного года	Директор
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор
6.4.	Круглый стол с участием администрации	декабрь	Директор,

	школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика гимназии»		Антикоррупционная комиссия	
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Администрация, Классные руководители	
6.6.	День открытых дверей гимназии для родителей	Март	Администрация	
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам.директора по ВР.	
6.8.	Обеспечение соблюдения порядок административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Администрация	
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами гимназии	По мере поступления обращений	Администрация	

#### **7. Организация взаимодействия с правоохранительными органам**

7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	В течение года	Директор	
------	--	----------------	----------	--

#### **8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции**

8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Зам.директора по ХР,	
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор	
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УР	
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УР	

#### **9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде**

9.	Оказание услуг в электронном виде:	В течение	Администрация	
----	------------------------------------	-----------	---------------	--

1.	- Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	года	я	
----	--	------	---	--